

**REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DELLE MOROSITA'  
DEL COLLEGIO IPASVI DELLA PROVINCIA DI PAVIA**

**Art. 1 – Disposizione generale**

Il Consiglio Direttivo, nell'esercizio delle facoltà e prerogative di legge, è responsabile della gestione economica, organizzativa e funzionale dell'esercizio del Collegio Provinciale.

**Art. 2 – Obbligo iscrizione all'Albo**

La quota associativa è un tributo dovuto per legge (DLCPS 233/46, att. 4 e 14) per mantenere l'iscrizione all'Albo professionale al fine di poter esercitare l'attività professionale sia alle dipendenze che in regime di libera professione (L.43/2006) e che il soggetto, Ente di Diritto Pubblico, cui compete la tenuta dell'Albo, è il Collegio IPASVI Provinciale

**Art. 3 – Esercizio funzionale Collegio IPASVI Provinciale**

L'omissione del pagamento della quota annuale determina, nei confronti di codesto Collegio, impossibilità nel garantire la parità di trattamento degli iscritti, difficoltà nel garantire la continuità dei servizi attualmente garantiti (adempimenti di legge, consulenze, produzione di certificati, attività formative ECM, etc...), l'impossibilità di programmare l'attivazione di altri servizi (consulenza Psicologica, , attivazione gratuita PEC per gli iscritti, ampliamento delle attività formative, etc...) nonché difficoltà nel garantire il regolare svolgimento delle attività a valorizzazione della professione infermieristica;

#### **Art. 4 – Termini Cancellazione Albo**

Il consiglio Direttivo ha deliberato in data 31/08/2015 l'approvazione del "Regolamento sulla Gestione e tenuta dell'Albo del Collegio IPASVI della Provincia di Pavia" con Delibera n. 74/15 ", ed in esso è specificato all'ART.11, comma d) (la cancellazione dall'ALBO è pronunciata nel caso) di morosità nel pagamento dei contributi di iscrizione previsti per un periodo non inferiore a 1 anno;

#### **Art. 5 Modalità Sollecito e termini cancellazione**

Entro il 30 Aprile dell'anno successivo il Collegio provvede ad inviare con posta raccomandata A/R (o PEC ove disponibile) il primo avviso di sollecito di pagamento indicando l'aggiunta della mora per il ritardo di Euro 30.00. Nell'eventualità che il saldo non venga effettuato entro il 15 Settembre il Collegio provvederà ad inviare tramite posta raccomandata A/R (o PEC ove disponibile) la convocazione per audizione dell'iscritto specificando nell'oggetto "cancellazione Albo per morosità". Successivamente all'audizione, e stante il perdurare della mancanza del saldo di quanto dovuto, si provvederà alla cancellazione dall'ALBO dell'iscritto per morosità, così come previsto dal "Regolamento sulla Gestione e tenuta dell'Albo del Collegio IPASVI della Provincia di Pavia".

L'eventuale successiva domanda di nuova iscrizione verrà accettata dal Consiglio Direttivo solo dopo il saldo del credito pregresso.