

# Biblioteca del Collegio IP.AS.VI. di Pavia

## Regolamento

### Finalità e Servizi

La Biblioteca del Collegio IP.AS.VI. di Pavia, è ubicata presso la sede del medesimo, sito in Via Flarer 10; risulta essere regolarmente censita dall'Anagrafe delle Biblioteche Italiane, registrata all'Istituto Centrale per il Catalogo Unico (ICCU) con codice PV0390 ed afferente al Polo Università degli studi di Pavia (PAV) dopo la stipula della Convenzione tra IPASVI e PAV firmata nel 2012.

Essa deve intendersi come centro culturale della comunità professionale valorizzata e promossa dal Collegio, è una istituzione aperta agli iscritti e al pubblico e costituisce unità di servizio del Collegio stesso, nonché uno dei centri promotori del ruolo infermieristico nella società.

La Biblioteca assicura i seguenti servizi:

- a - Acquisizione, conservazione e progressivo incremento del materiale: monografico, periodico e di letteratura grigia in formato cartaceo, fruizione delle risorse;
- b - Ordinamento del patrimonio documentario in rete via Easyweb per il polo locale e tramite il Servizio Bibliotecario Nazionale per la condivisione nazionale ed internazionale delle risorse in possesso;
- c - Realizzazione di attività culturali, di diffusione della lettura, della ricerca documentaria, dell'aggiornamento e dell'informazione della professione infermieristica;
- d - Collaborazione, anche come centro di informazione alle attività e ai servizi culturali di interesse infermieristico svolti sul territorio dal Collegio, dalle Associazioni Infermieristiche, dagli Enti pubblici e privati, promozione dell'interscambio di cultura e materiale con altre biblioteche di altri Collegi IP.AS.VI., con biblioteche di enti pubblici e privati;
- e - Adozione di iniziative atte a diffondere la conoscenza della storia, delle teorie, delle tecniche e delle tradizioni infermieristiche nazionali ed internazionali.

## Direzione e gestione

La Biblioteca è amministrata dal Collegio IP.AS.VI. di Pavia tramite un Gruppo di Lavoro costituito secondo il Regolamento Gruppi di Lavoro approvato dal Consiglio Direttivo del Collegio IP.AS.VI di Pavia il giorno 26/03/2015.

Al Gruppo di Lavoro compete la gestione economica secondo i regolamenti di tesoreria.

Compiti del Gruppo di Lavoro:

- a - assicurare il funzionamento della Biblioteca e l'erogazione dei servizi;
- b - predisporre le azioni inerenti all'acquisizione del materiale librario e documentario;
- c - curare la buona conservazione dei materiali e degli arredi della Biblioteca;
- d - fornire annualmente al Consiglio Direttivo del Collegio IP.AS.VI. di Pavia le relazioni tecnico-statistiche sull'attività della Biblioteca, insieme alle proposte di riforma delle procedure e di sviluppo dei servizi;
- e - collaborare allo sviluppo e alla diffusione dei servizi di lettura, documentazione, ricerca bibliografica e informazione sul territorio;
- f - coordinare le attività degli iscritti che collaborano con la Biblioteca;
- g - raccogliere le esigenze dell'utenza e formulare proposte per la loro soddisfazione;
- h - proporre al Consiglio Direttivo del Collegio IP.AS.VI. di Pavia la scelta dei materiali librari e documentari per l'incremento del patrimonio della Biblioteca, in fase di strutturazione del bilancio preventivo annuale;
- i - proporre modifiche al presente Regolamento.

## Ordinamento interno

Le raccolte possono essere incrementate sia per acquisizione che per donazione (previa valutazione del Gruppo di Lavoro, responsabile del patrimonio).

Qualsiasi utente può proporre l'acquisto di materiale utilizzando apposito modulo. Le proposte verranno vagliate dal Gruppo di Lavoro che le sottoporrà all'approvazione del Consiglio Direttivo del Collegio IP.AS.VI. di Pavia.

La Biblioteca conserva per uso interno e per memoria storica i seguenti registri:

- a - registro cronologico delle entrate costituito dalle schede di registrazione dei testi;
- b - inventario elettronico delle monografie periodicamente aggiornato e controllato entro il mese di febbraio di ogni anno;

c - schedario delle opere consultate;

La Biblioteca mette a disposizione del pubblico il catalogo relativo al proprio patrimonio sull'Opac del Catalogo Unico Pavese (<http://opac.unipv.it/easyweb/w3006/>).

Alla fine del mandato vengono effettuati, dal Gruppo di Lavoro, sulla scorta degli inventari, le revisioni delle raccolte, dei mobili e delle attrezzature della Biblioteca. In occasione delle revisioni può essere proposto al Segretario e al Tesoriere del Collegio IP.AS.VI. di Pavia lo smaltimento del materiale inservibile.

Le mancanze riscontrate e gli scarti sono annotati nel registro cronologico d'entrata, negli inventari e nei cataloghi.

Chiunque ha diritto di usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca a condizione di garantire il rispetto dei diritti altrui e di attenersi alle norme del presente Regolamento; in particolare:

- \*è vietato il ricalco delle illustrazioni o altre manovre che possano danneggiare o macchiare il materiale;
- \*è penalmente e civilmente responsabile chi asporta indebitamente libri o strappa pagine o in qualunque modo danneggia opere esistenti in Biblioteca;
- \*chi smarrisce o danneggia materiali o arredi proprietà del Collegio IP.AS.VI. di Pavia è tenuto a risarcire il danno sostituendo il materiale perso o danneggiato con altro identico o, se non fosse possibile, versando una somma corrispondente al doppio del valore di ciò che si deve sostituire: tale valore è stimato dal Segretario e dal Tesoriere del Collegio IP.AS.VI. di Pavia;
- \*nei locali della Biblioteca è vietato fumare.

La consultazione in sede delle opere deve essere richiesta al membro del Gruppo di Lavoro presente.

L'utente non può uscire dalla Biblioteca prima di aver restituito i volumi avuti in consultazione.

La consultazione del materiale informatico sarà autorizzata volta per volta dal membro del Gruppo di Lavoro presente.

Per gli iscritti agli Albi del Collegio IP.AS.VI. di Pavia, la registrazione nell'elenco degli ammessi alla consultazione del patrimonio documentario è automatica.

La registrazione di qualsiasi altra persona interessata alla consultazione avviene mediante presentazione dei propri dati anagrafici al Gruppo di Lavoro che rilascia apposita autorizzazione.

La consultazione deve essere preceduta dalla richiesta formale su apposito modulo. Tale richiesta sarà evasa nel più breve tempo possibile da uno dei componenti il Gruppo di Lavoro che comunicheranno alle impiegate del Collegio la disponibilità libraria.

L'orario di apertura per la consegna delle richieste di consultazione rispecchia quello dell'apertura al pubblico degli uffici del Collegio IP.AS.VI. di Pavia.

La consultazione in tempo reale può avvenire solo ed esclusivamente in presenza di un componente il Gruppo di Lavoro che stabilirà, in prima nomina gli orari di fruibilità del servizio stesso.

La biblioteca non concede in prestito il materiale documentario presente nei registri e nei cataloghi sopra indicati con il fine di tutelare ulteriormente il proprio patrimonio dai rischi di smarrimento, danneggiamento e qualsiasi altra causa di guasto che potrebbe compromettere la corretta consultazione futura di ogni singolo bene.

## Gruppi affiliati

La Biblioteca può promuovere la costituzione di gruppi o circoli che si interessano di tematiche professionali specifiche.

L'affiliazione a titolo gratuito può essere concessa dal Consiglio Direttivo del Collegio IP.AS.VI. di Pavia ad associazioni professionali che ne facciano esplicita richiesta.

## Norme finali

Il presente regolamento diviene operativo dal giorno successivo la delibera Consigliare di adozione.

Ogni modifica al presente Regolamento deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo del Collegio IP.AS.VI. di Pavia.

Copia del presente regolamento, nonché delle eventuali modifiche future, deve essere affisso nei locali della Biblioteca a disposizione degli utenti il servizio.

La realizzazione della modulistica prevista nel presente regolamento sarà effettuata entro il 31 Dicembre 2015 ed è di competenza del Gruppo di Lavoro.

Il Segretario  
Luca Volpi

Il Presidente  
Michele Borri

Pavia, 17 Novembre 2015