

Regolamento per l'attribuzione del Riconoscimento di Carica, del Gettone di Presenza, nonché dei rimborsi chilometrici per l'uso del proprio mezzo

Introduzione

- Art. 1. Il Collegio IPASVI della provincia di Pavia intende regolamentare l'erogazione dei riconoscimenti a favore dei membri del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti.
- Art. 2. Il Collegio IPASVI della provincia di Pavia intende altresì regolamentare l'erogazione dei rimborsi chilometrici per l'uso del proprio mezzo di trasporto ai fini delle attività collegiali svolte anche da iscritti facenti parte dei Gruppi di lavoro deliberati.

Definizioni

- Art. 3. Si definiscono i seguenti termini:
- a. Riconoscimento di Carica: riconoscimento economico per l'impegno svolto nell'espletamento delle funzioni di:
 - I. Presidente
 - II. Vice presidente
 - III. Tesoriere
 - IV. Segretario
 - V. Presidente del Collegio dei Revisori dei conti.
 - b. Gettone di Presenza: riconoscimento economico per la partecipazione alle adunanze del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei conti.
 - c. Rimborso chilometrico: riconoscimento economico a compensazione dell'uso del proprio mezzo al fine dello svolgimento di attività collegiali

Modalità per il computo e l'erogazione dei riconoscimenti

- Art. 4. Ogni Membro del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti deve, mediante compilazione di apposita modulistica (All. 1), dichiarare di voler usufruire o rinunciare al Riconoscimento di Carica, al Gettone di presenza e al Rimborso chilometrico
- Art. 5. Ogni Membro dei Gruppi di lavoro, non facenti parte del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti deve, mediante compilazione di apposita modulistica (All. 2), dichiarare di voler usufruire o rinunciare al Rimborso chilometrico
- Art. 6. Il computo delle erogazioni per le voci afferenti a: Riconoscimento di Carica, al Gettone di presenza, avviene tramite il sistema a punti di seguito specificato.
- Art. 7. Si stabilisce che:
- a. il valore del punto per l'anno in corso è pari a € 10.00 (dieci/00) e, mediante apposita deliberazione, potrà essere modificato

- Art. 8. Si stabilisce inoltre che:
- a) il Riconoscimento di Carica per il Presidente è pari a 15 punti/mese;
 - b) il Riconoscimento di Carica per il Vice presidente è pari a 10 punti/mese
 - c) il Riconoscimento di Carica per il Tesoriere è pari a 10 punti/mese
 - d) il Riconoscimento di Carica del Segretario è pari a 10 punti/mese
 - e) il Riconoscimento di Carica del Presidente del Collegio dei Revisori dei conti è pari a 10 punti/mese
 - f) il Gettone di presenza è pari a 1 punto per adunanza, indipendentemente dalla durata dell'adunanza stessa
- Art. 9. La determinazione del riconoscimento economico per il rimborso chilometrico per l'anno 2015 è stato determinato in €. 0,3/km, mediante deliberazione n. XXX del 13/01/2015. L'eventuale modifica dell'importo può essere determinata esclusivamente mediante deliberazione del Consiglio Direttivo o in sede di Assemblea Annuale degli Iscritti
- Art. 10. L'erogazione avviene in maniera diretta bonifico bancario che garantisce la tracciabilità della transazione e nel rispetto delle normative fiscali vigenti.
- Art. 11. Il valore del punto può essere modificabile esclusivamente mediante deliberazione del Consiglio Direttivo o volontà manifestata in seno all'Assemblea degli Iscritti
- Art. 12. In caso di mancata richiesta di modifica, lo stesso si ritiene automaticamente riconfermato per l'anno successivo.
- Art. 13. Ogni soggetto che, mediante la citata modulistica allegata, dichiara di voler usufruire dei riconoscimenti economici del presente regolamento, è responsabile della compilazione delle richieste.
- Art. 14. Le richieste dei riconoscimenti economici dovranno essere consegnate, pena la decadenza delle spettanze, entro e non oltre il 15 del mese di dicembre di ogni singolo anno, al fine di consentire l'elaborazione documentale necessarie a garantire l'erogazione entro la fine dell'anno di riferimento.
- Art. 15. Compiti del Tesoriere sono:
- a) Raccolta delle dichiarazioni di accettazione/rinuncia dei riconoscimenti di cui agli Articoli 4 e 5;
 - b) La verifica delle spettanze di ogni soggetto che ne ha richiesto l'erogazione;
 - c) La consegna della relativa documentazione fiscale che, il singolo percettore, dovrà allegare alla propria dichiarazione dei redditi.
- Art. 16. La compilazione della documentazione fiscale è in capo al commercialista incaricato dal Collegio.
- Art. 17. La liquidazione del dovuto avviene entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.
- Art. 18. Le spettanze del mese di dicembre verranno computate nell'anno gestionale successivo.

Norme finali

Art. 19. Il presente regolamento annulla il precedente.

Art. 20. Il presente regolamento può essere modificato esclusivamente mediante deliberazione del Consiglio Direttivo o in sede di Assemblea Annuale degli Iscritti.

Il Segretario
Barabara Bascapè

Il Tesoriere
Giuseppe Braga

Il Presidente
Michele Borri

Pavia, 03 – 03 - 2015

Regolamento approvato con delibera n. 22/2015